



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Андросов Александр Александрович
Серийный номер: 01DA4951106712A0002C9E603D620003
Срок действия сертификата: с 17.01.2024 по 17.01.2025
Дата подписания: 22.03.2024 14:03:34 UTC+00:00



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ОИИ ЦПМ

А.А. Андросов

2024 г.

Регламент взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и учителей Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства»

1. Регламент взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и учителей Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства» (далее – Регламент, Школа) разработан с целью обеспечения оперативного и продуктивного взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и учителей Школы.

Взаимодействие осуществляется в целях общего информирования родителей (законных представителей) о ходе освоения обучающимися рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности, включенных в учебный план профиля (предпрофиля, направления) обучения, по которому они обучаются, или индивидуальный учебный план.

Регламент не регулирует взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся и Школы по вопросам освоения учебных предметов, изучаемых полностью с применением электронных образовательных технологий (дистанционных курсов).

2. Регламент вступает в силу со дня, следующего за днем его утверждения директором Школы или сотрудником Школы, исполняющим его обязанности.

3. Родители (законные представители) обучающихся Школы осуществляют взаимодействие с учителями Школы посредством Автоматизированной информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – электронный журнал).

4. Обращение родителя (законного представителя) обучающегося Школы к учителю Школы посредством электронного журнала должно содержать:

- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилию, имя, отчество обучающегося Школы, родитель (законный представитель) которого обращается к учителю Школы, номер и литеру класса указанного обучающегося;
- подробное и конкретное изложение сути обращения.

4.1. Учитель Школы должен в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем получения обращения, ознакомиться с его содержанием и в случае возникновения уточняющих вопросов задать их родителю (законному представителю) обучающегося Школы в ответном письме. После получения учителем Школы от родителя (законного представителя) обучающегося Школы ответов на уточняющие вопросы действует порядок, предусмотренный п. 4.2 Регламента.

4.2. В случае если у учителя Школы по итогам ознакомления с полученным обращением не возникло уточняющих вопросов к родителю (законному представителю) обучающегося Школы, он должен рассмотреть указанное обращение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения обращения, и направить подавшему обращение родителю (законному представителю) обучающегося Школы ответ.

4.3. В случае если учитель Школы, ознакомившись с полученным обращением и получив от родителя (законного представителя) обучающегося Школы, направившего указанное обращение, ответы на уточняющие вопросы, понимает, что срока, установленного п. 4.2 Регламента, недостаточно для рассмотрения обращения, он должен уведомить родителя (законного представителя) обучающегося Школы о том, в какой срок либо не позднее какой даты он предоставит ответ на указанное обращение.

4.4. Учитель Школы имеет право отказать в рассмотрении полученного обращения, в случаях если:

- обращение не соответствует целям взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и учителей Школы, определенным п. 1 Регламента;
- обращение не соответствует требованиям к его содержанию, установленным п. 4 Регламента;
- родитель (законный представитель) ранее уже получил от учителя исчерпывающий ответ по сути своего обращения (в ответе (-ах) учителя на свое (-и) предшествующее (-ие) обращение (-я) либо при личной встрече с учителем).

5. В случае если родитель (законный представитель) видит необходимость в личной встрече с учителем Школы (очной либо с применением дистанционных технологий), он посредством электронного журнала направляет учителю Школы запрос о личной встрече (далее – запрос).

5.1. Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилию, имя, отчество обучающегося Школы, родитель (законный представитель) которого обращается к учителю Школы, номер и литеру класса указанного обучающегося;
- тему личной встречи и (или) краткое изложение сути вопросов, обсудить которые предполагается в ходе личной встречи;
- предпочитаемую форму личной встречи (очную, с применением дистанционных технологий либо на усмотрение учителя Школы).

5.2. Учитель Школы должен в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, ответить родителю (законному представителю) обучающегося Школы, направившему запрос, и в ответе сообщить подходящие для него дни и время личной встречи (в зависимости от указанной в запросе предпочитаемой её формы) в следующие за рабочей неделей ответа на запрос две рабочие недели. В случае если учитель Школы не имеет возможности встретиться в предпочитаемой родителем (законным представителем) форме, он в ответе на запрос сообщает, что может встретиться только в одной из возможных форм.

5.3. В ответном письме родитель (законный представитель) обучающегося Школы должен сообщить, какие именно день и время из указанных в ответе учителя Школы он считает подходящими для личной встречи, после чего учитель Школы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем получения ответного письма родителя (законного представителя) обучающегося Школы, подтверждает факт назначения личной встречи.

5.4. В случае если проведение личной встречи предполагается в очной форме, учитель Школы должен не позднее чем в день, предшествующий назначенному дню личной встречи, сообщить родителю (законному представителю) обучающегося Школы посредством электронного журнала конкретное место встречи в Школе (номер кабинета и его ориентировочное местонахождение в зданиях Школы).

В случае если проведение личной встречи предполагается с применением дистанционных технологий, учитель Школы должен не позднее чем в день, предшествующий назначенному дню личной встречи, направить родителю (законному представителю) обучающегося Школы посредством электронного журнала ссылку для подключения к видеоконференции.

5.5. Учитель Школы имеет право запросить присутствие представителя администрации Школы на личной встрече с родителем (законным представителем) обучающегося, а также вести аудио- и (или) видеозапись личной встречи с согласия родителя (законного представителя).

5.6. Учитель Школы имеет право отказать в проведении личной встречи, в случаях если:

– запрос не соответствует целям взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и учителей Школы, определенным п. 1 Регламента;

– запрос не соответствует требованиям к его содержанию, установленным п. 5.1 Регламента;

– родитель (законный представитель) ранее уже получил от учителя исчерпывающий ответ по теме личной встречи и (или) сути вопросов, обсудить которые предполагается в ходе личной встречи (в ответе (-ах) учителя на свое (-и) предшествующее (-ие) обращение (-я) либо при предшествующей (-их) личной (-ых) встрече (-ах) с учителем).

6. В случае если полученные учителем Школы обращение или запрос о личной встрече родителя (законного представителя) обучающегося Школы в действительности не относятся по своему содержанию к его полномочиям, он сообщает об этом родителю (законному представителю) обучающегося Школы в ответном письме и рекомендует обратиться по адресу электронной почты info@school-cpm.ru.

7. В случае если учитель Школы не реагирует на полученные от родителя (законного представителя) обучающегося Школы обращение или запрос в сроки, установленные Регламентом, родителю (законному представителю) обучающегося Школы следует направить на официальный адрес электронной почты Школы info@school-cpm.ru письмо с указанием на факт несоблюдения учителем Школы сроков, установленных Регламентом, и запросом на разъяснение причин несоблюдения учителем Школы указанных сроков.