

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 13
от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ОШ ЦПМ
от 09.03.2021 г. № 37-ОД21

**Положение
о благотворительной деятельности и целевом взносе
в Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа
Центра педагогического мастерства»**

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12 января 2001 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительного финансирования в рамках уставной деятельности, совершенствования материально-технической, обеспечивающей образовательный процесс и регулирует порядок поступления, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Автономную некоммерческую организацию «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства» (далее – Школа).

1.3. Средства, полученные в порядке, предусмотренном п. 1.2 настоящего Положения относятся к дополнительным источникам финансирования Школы и подлежат обособленному учету.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– *Благотворительная деятельность* – добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной и на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

– *Законные представители* – родители, законные представители обучающихся в Школе.

– *Целевые взносы* – передача Школе законными представителями или юридическими лицами, действующими в интересах обучающегося, денежных средств, которые должны быть использованы Школой по объявленному (целевому) назначению.

– *Безвозмездная помощь (содействие)* – работы (услуги), выполняемые (оказываемые) на безвозмездной основе в качестве помощи (содействия) Школе.

– *Жертвовател*ь – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование, уплачивающее целевой взнос или оказывающее безвозмездную помощь.

– *Одаряемый* – Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от Жертвователей на основании договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок осуществления благотворительной деятельности в Школе

3.1. В Школе предусмотрены следующие формы благотворительной деятельности:

- Добровольные пожертвования, которые осуществляются на основании договора пожертвования.
- Безвозмездная помощь, которая осуществляется на основании договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).
- Целевые взносы, которые осуществляются на основании соглашения об уплате целевого взноса.

3.2. Заявление о намерении оказать безвозмездную помощь направляется Жертвователем на имя директора Школы в письменной форме с указанием характера планируемой помощи. На основании поступившего заявления Жертвователь и Школа заключают договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

3.3. Школа, принимающая добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение необходимого Школе имущества;
- развитие и укрепление материально-технической базы учреждения;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение проживания обучающихся во время проведения этапов всероссийской олимпиады школьников и их сопровождение;
- совершенствование условий образовательного процесса;
- создание условий для практической реализации проектов обучающихся;
- обеспечение единообразия внешнего вида обучающихся.

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования после подписания соответствующих договоров/соглашений, предусмотренных п. 3.1 Положения, передаются по актам приема-передачи и подписываются директором Школы и Жертвователем.

3.6. При обращении за оказанием добровольных пожертвований, Школа должна проинформировать физических или юридических лиц о целях

привлечения помощи.

3.7. Отказ от помощи Школе не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.8. Школа организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.П орядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и безвозмездной помощи

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, а также надления Школы имущественными правами.

4.2. Добровольное пожертвование в виде денежных средств осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Школы с указанием целевого назначения платежа.

4.3. Пожертвование в виде имущества или имущественных прав передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяются договором пожертвования.

4.4. Приемка работ (услуг) выполненных (оказанных) в порядке безвозмездной помощи, осуществляются по акту сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.5. Одаряемый обязуется вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках добровольных пожертвований, целевых поступлений. Документами, подтверждающими получение Школой добровольных пожертвований, целевых поступлений и их целевое использование, являются:

- соглашение о целевом взносе или договор пожертвования;
- платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор/соглашение или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;
- первичные документы, подтверждающие понесенные расходы.

5. Отчетность по благотворительной деятельности

5.1. В случае, когда договором пожертвования/безвозмездного выполнения (оказания) работ (услуг) предусмотрена отчетность перед Жертвователем, Школа готовит отчет по расходованию полученного в результате благотворительной деятельности имущества в соответствии с формой, определенной соглашением сторон.

5.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме и в соответствии с условиями договора предоставляется Жертвователю.