



ШКОЛА ЦЕНТРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

129272, Москва, Олимпийский проспект, д. 11, стр. 1. ИНН 9702004203, ОГРН 1197700011640,
КПП 770201001, эл. почта: info@school-cpm.ru, тел: +7(495)689-63-38

ПРИКАЗ

«30» мая 2023 г.

№ 224-ОД23

Об утверждении Положения о питании и питьевом режиме в Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, и в целях организации питания и питьевого режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о питании и питьевом режиме в Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства».
2. Признать утратившим силу Положение о питании и питьевом режиме в Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства», утвержденное приказом директора АНО ОШ ЦПМ от 06 апреля 2022 г. № 44/1-ОД22.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Фурин

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНО ОШ ЦПМ
от 30 мая 2023 г. № 224-ОД23

**Положение о питании и питьевом режиме
в Автономной некоммерческой организации
«Общеобразовательная школа
Центра педагогического мастерства»**

Москва, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о питании и питьевом режиме в Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с (со):

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания и питьевого режима обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания и питьевого режима, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания и питьевого режима: обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

2. Организация питания

2.1. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1.1. Способ организации питания.

2.1.1.1. Организация питания обучающихся Школы осуществляется посредством привлечения предприятия общественного питания (далее – организатор питания).

2.1.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Центральном административном округе города Москвы.

2.1.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.1.4. Обучающиеся и сотрудники Школы оплачивают питание при помощи универсальной электронной школьной карты или банковской карты.

2.1.2. Режим питания.

2.1.2.1. Питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы 6 (шесть) дней в неделю: с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.1.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.1.3. Условия организации питания.

2.1.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.1.3.2. Для организации питания работники Школы ведут и используют следующие документы:

- приказ директора Школы, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц и возложением на них функций контроля);
- Положение о питании и питьевом режиме;
- Программу производственного контроля.

2.1.4. Меры по улучшению организации питания.

2.1.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с тьюторами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся Школы в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

2.2. Порядок предоставления питания

2.2.1. Предоставление питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора Школы. Питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2.2. Обучающемуся прекращается предоставление питания, если:

- в случае предоставления льготного питания – ребенок утратил статус, дающий право на получение мер социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- перевод или отчисление обучающегося из Школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор Школы в течение 5 (пяти) дней со дня установления причин

для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

2.2.3. Для отпуска питания обучающихся в течение учебного дня выделяется не менее 2 (двух) перемен, каждая из которых длится не менее 30 (тридцати) минут.

2.2.4. Заявка на количество обучающихся, получающих питание, предоставляется организатору питания ответственным (-ми) за организацию питания работником (-ами) Школы.

2.3. Финансовое обеспечение предоставления питания

2.3.1. Питание обучающихся Школы осуществляется за счет средств:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- субсидий из бюджета города Москвы частным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования и бесплатного питания в период обучения, при условии принадлежности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) к льготным категориям, предусмотренным п. 2.4.2 Положения.

2.3.2. Питание за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.2.1. Питание обучающихся за счет оплаты родителями (законными представителями) производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3.2.2. Обучающемуся прекращается предоставление платного питания в случаях, перечисленных в п. 2.2.2 Положения.

Стоимость 1 (одного) дня питания обучающихся за счет оплаты родителями (законными представителями) составляет 625 (шестьсот двадцать пять) рублей, 00 коп., из которых:

- завтрак – 135 (сто тридцать пять) руб. 00 коп.;
- обед – 280 (двести восемьдесят) руб. 00 коп.;
- ужин – 210 (двести десять) руб. 00 коп.

2.3.2.3. Питание обучающихся за счет оплаты родителями (законными представителями) осуществляется посредством универсальной электронной школьной карты или банковской карты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления денежных средств на универсальную электронную школьную карту.

2.3.2.4. Об отсутствии обучающегося его родители (законные представители) обязаны сообщить тьютору заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

2.3.3. Организация питания за счет внебюджетных средств.

2.3.3.1. Внебюджетные средства Школа направляет организатору питания.

2.4. Меры социальной поддержки при предоставлении питания

2.4.1. Право на получение мер социальной поддержки при предоставлении питания возникает у обучающихся, родители (законные представители) которых предоставили сведения и документы, являющиеся основанием для предоставления льготного питания. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права

на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом в Школу.

2.4.2. Право на бесплатное льготное питание предоставляется следующим категориям, при условии предоставления подтверждающих документов:

2.4.2.1. одноразовое горячее питание (завтрак): обучающиеся на уровне начального общего образования (1–4 классы);

2.4.2.2. двухразовое горячее питание (завтрак, обед):

- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- члены семей участников (ветеранов, инвалидов) боевых действий;
- дети-сироты и дети, которых воспитывает родитель-одиночка.

2.4.3. Обучающемуся, который обучается в здании Школы, не предоставляется бесплатное питание, в случае если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

2.4.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки при предоставлении питания является предоставление в Школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося, из предусмотренных п. 2.4.2 Положения.

2.4.5. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося по поводу обеспечения обучающегося льготным питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

2.4.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией Школы в течение 5 (пяти) дней после его получения. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного питания обучающемуся;
- об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания.

2.4.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- предоставления родителем (законным представителем) указанного обучающегося неполных и (или) недостоверных сведений и документов;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания по основаниям, предусмотренным п. 2.4.2 Положения.

2.4.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся тьютор Школы уведомляет родителя (законного представителя) указанного обучающегося с указанием причины отказа в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

2.5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

2.5.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями, Уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Школы ответственного (-ых) за организацию питания и закрепляет его (их) обязанности;

- обеспечивает при необходимости рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Наблюдательного совета Школы, а также заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Школы.

2.5.2. Ответственный (-ые) за организацию питания работники Школы:

- контролирует (-ют) деятельность организатора питания и поставщиков продуктов питания;

- формирует (-ют) сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает (-ют) учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует (-ют) ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует (-ют) список и ведет (-ут) учет обучающихся, которым по основаниям, предусмотренным п. 2.4.2 Положения, предоставляется льготное питание;

- вносит (-ят) предложения по улучшению организации питания;

- осуществляет (-ют) производственный контроль, контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды, ведение документации по организации питания.

2.5.3. Тьюторы:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием.

2.5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы для обеспечения обучающихся льготным питанием;

- сообщают тьютору о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе, а также предупреждают медицинского работника Школы, тьютора об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания в Школе;

- имеют право на ознакомление с примерным и ежедневным меню.

2.6. Контроль за организацией питания

2.6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП (анализа рисков и критических контрольных точек) и осуществляется на основании Программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

3. Организация питьевого режима

3.1. Для организации питьевого режима в Школе предусмотрено использование воды, поставляемой на договорной основе и расфасованной в емкости.

3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается посредством размещения кулеров на каждом этаже Школы.

3.3. Бутилированная вода, поставляемая в Школу, соответствует правилам и нормативам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Ответственность

4.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания и питьевого режима, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

4.2. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания и питьевого режима, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих указанных обучающихся права на получение льготного питания.

5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания и питьевого режима, и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения в новой редакции или принятия нового Положения предыдущая редакция Положения или прежнее Положение автоматически утрачивают силу.