

*Приложение №1  
к приказу от 07.09.2021 г. № 122-ОД21*

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 28  
от 06.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
АНО ОШ ЦПМ  
от 07.09.2021 г. № 122-ОД21

**Положение о службе психологической поддержки в  
Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная  
школа Центра педагогического мастерства»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи психологической поддержки в АНО ОШ ЦПМ, осуществляемые Службой психологической поддержки ГАОУ ДПО ЦПМ (далее по тексту Служба), а также ее структуру и основные направления деятельности.

1.2. Служба психологической поддержки – это организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, осуществляющие психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса, оказывающие психологическую поддержку в трудных ситуациях, помогающие в поиске и освоении ресурсов развития, создании психологически комфортной атмосферы и таким образом обеспечивающие оптимальные условия для поддержания психического, социального и физического благополучия участников образовательного процесса.

1.3. Работа Службы направлена на поддержание общешкольных ценностей, ведется в соответствии с задачами, согласующимися со стратегией развития школы, по запросам участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей или законных представителей, тьюторов, педагогов, администрации).

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным законодательством и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ и Департамента образования и науки города Москвы, этическим кодексом психолога Российского психологического общества, Уставом АНО ОШ ЦПМ, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, тьюторами, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся школы и другими субъектами, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации.

1.6. Сотрудники Службы осуществляют психологическую поддержку выпускников школы по запросу с их стороны.

1.7. Деятельность Службы способствует интеграции общего и дополнительного образования в соответствии с уставными задачами АНО.

## **2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

2.1 Доступность и легкость обращения к сотрудникам Службы: простота записи на консультацию, своевременное оказание помощи и поддержки в предпочтительном для клиента формате – очно или онлайн.

2.2 Конфиденциальность: личная информация, полученная от клиента, не может быть передана вне согласованных с клиентом рамок другим людям, в том числе другим клиентам психологической Службы (ограничение: ситуации угрозы жизни и здоровью!).

2.3 Командное взаимодействие: сотрудники работают сообща, помогают друг другу в осуществлении поставленных задач, участвуют в регулярных совещаниях Службы, интервизионных встречах и повышении квалификации.

2.4 Уважение к клиенту: его персональному опыту, его праву на внимание и сочувствие, его ответственности за свои чувства и действия.

2.5 Приоритет интересов ребенка: в ситуации, когда сталкиваются интересы взрослых субъектов образовательного процесса, основой для поиска решений и договоренностей должны быть интересы детей, вовлеченных в эту ситуацию.

2.6 Содействие устранению межличностных и групповых противостояний, устранению стигматизации, расширению и укреплению социальных связей в школьном сообществе.

2.7 Отказ от репрессивных и манипулятивных методов работы: Служба психологической поддержки не должна иметь властных полномочий и рычагов воздействия на клиентов. Работа сотрудников Службы не должна вводить в заблуждение или вынуждать клиентов к каким-либо действиям.

2.8. Принцип разумной достаточности: сотрудники Службы выбирают способы

действия, стараясь минимизировать дополнительные затраты времени и сил участников образовательного процесса.

2.9 Документация – это рабочий инструмент, она должна быть полезной для работы и удобной в использовании.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

#### **3.1. Цели Службы:**

- психолого-педагогическая помощь, поддержка, сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательной организации;
- участие в психолого-педагогическом проектировании и создании безопасной и развивающей среды в школе, а также в психолого-педагогической экспертизе этих условий с точки зрения их эффективности, в том числе в аспекте сохранения психологического здоровья и учета возрастных и индивидуальных особенностей всех участников образовательного процесса;
- повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса.

#### **3.2. Задачи Службы:**

- наблюдение/мониторинг: повышение собственной осведомленности о происходящем в школе, определение групп риска, развитие контакта с клиентами;
- психолого-педагогический анализ образовательных условий в классах, а также в общем пространстве школы и подготовка рекомендаций по поддержанию или улучшению этих условий;
- психолого-педагогический анализ проблемных ситуаций в образовательной организации, определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- совместная с педагогами, тьюторами и администрацией разработка и создание образовательной среды, учитывающей индивидуальные и возрастные особенности обучающихся;
- психологическая помощь в преодолении кризисов и решении возрастных задач развития, поисках учебной мотивации, самоопределении, активизации внутриличностных и социальных ресурсов, выстраивании и осуществлении индивидуальных траекторий развития и образования;
- поддержка школьников в специфических ситуациях высокого напряжения (олимпиады, экзамены, поступление и т.д.) и подготовка к ним (консультирование, обучение, тренинги);
- поддержка, консультирование, обучение и помощь в анализе педагогической практики учителям и тьюторам с целью создания условий для дальнейшего развития психолого-педагогической компетентности, профилактики выгорания и решения проблем профессиональной деятельности;
- диагностика обучающихся с целью как можно более раннего выявления признаков, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- обучение и оказание психологической поддержки родителям (законным представителям) обучающихся, направленное на их более глубокое включение в образовательный процесс, помощь в поиске способов и ресурсов для оказания поддержки своим близким, формирование собственной психологической устойчивости и гармонизацию атмосферы в семье.
- оказание специальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или детям-инвалидам, обеспечение условий психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение психологической безопасности всех участников образовательного процесса;
- восстановление нарушенных социальных связей и укрепление социальной ткани школьного сообщества: дестигматизация участников сообщества, модерация конфликтов, снижение внутригруппового напряжения, повышение внутригрупповой безопасности, развитие сплоченности и поддержки;
- формирование поддерживающей и развивающей среды внутри коллектива педагогов-психологов, поддержание благоприятной, творческой, рабочей атмосферы;
- регулярное повышение квалификации сотрудников Службы (увеличение арсенала средств психологической помощи) с помощью внутренней работы (интервизионной, супервизионной, аналитической, проектной), а также с использованием внешних ресурсов (курсов повышения

квалификации, обучающих психологических программ и семинаров);

- психологическое просвещение – деятельность, направленная на повышение психологической осведомленности всех участников образовательного процесса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

4.1. Служба психологической поддержки – структурное подразделение ГАОУ ДПО ЦПМ, в состав которого входят: руководитель Службы психологической поддержки, педагоги-психологи, педагоги-организаторы ГАОУ ДПО ЦПМ, координатор психологической поддержки АНО ОШ ЦПМ.

4.2. Для осуществления психологической поддержки обучающихся в АНО ОШ ЦПМ учредителем привлечены педагоги-психологи, сотрудники отдела психологической поддержки проведения интеллектуальных соревнований ГАОУ ДПО ЦПМ, осуществляющие поддержку сборных команды города Москвы на Всероссийской олимпиаде школьников.

4.3. Работа Службы направлена на поддержание общешкольных ценностей, ведется в соответствии с задачами, согласующимися со стратегией развития школы, по запросам участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей, администрации). В вышеуказанных рамках сотрудники самостоятельны в выборе методов и техник работы, отвечая перед руководителем Службы и согласовывая свою работу с коллегами на собраниях Службы. Руководитель Службы отвечает за ее работу перед директором школы и согласовывает работу Службы с администрацией школы.

4.4 Руководитель Службы психологической поддержки ГАОУ ДПО ЦПМ координирует работу сотрудников, подключается к работе всех специалистов при необходимости, организует групповые мероприятия, представляет службу в административной команде, участвует в выработке стратегии развития Службы.

4.5. Координатор Службы психологической поддержки АНО ОШ ЦПМ координирует психолого-педагогические мероприятия с расписанием занятий и другими мероприятиями школы. Подключается к работе всех специалистов при необходимости, участвует в выработке стратегии психологической поддержки АНО ОШ ЦПМ, отвечает за организацию индивидуальных, и групповых занятий, обучающихся школы с педагогами-психологами, за своевременное и полное информирование всех участников образовательного процесса о психолого-педагогических мероприятиях. Анализирует эффективность психологической поддержки АНО ОШ ЦПМ, обращает внимание педагогов-психологов на группы риска.

4.6. Распределение внимания и функциональных обязанностей в течение года: В-первом модуле фокус внимания педагога-психолога направлен на всё новое: людей и коллективы, на первый план выходят задачи знакомства и помощи в адаптации. Во втором модуле фокус внимания переносится на стабильно существующие классы и группы, наблюдение за групповой динамикой. В третьем и четвертом модулях на первый план выходят индивидуальности и коллективы с самыми большими трудностями, особенностями, конфликтами. Под конец учебного года в пятом модуле внимание перераспределяется в пользу всех тех, кому предстоит переход в новое качество – окончание школы, новое образовательное звено и т.д.

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

5.1. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

- психологическое просвещение, обучение психологическим навыкам – система мероприятий, направленных на повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса, а также осознание потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- социально-психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации, разработка профилактических

программ и конкретных рекомендаций всем участникам образовательного процесса по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика – определение индивидуальных особенностей, склонностей и специфических черт отдельных учеников и классов, а также выявление причин затруднений в обучении, развитии, социальной адаптации для решения задач проектирования и экспертизы образовательных условий, выбора способов и форм оказания психолого-педагогической поддержки;

- психологическое консультирование – оказание помощи личности в ее самопознании, саморазвитии и адаптации к реальным жизненным условиям, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

- психолого-педагогическое сопровождение – пролонгированная посредническая деятельность, способствующая построению и реализации индивидуальных траекторий образования и развития, а также направленная на повышения психологической компетентности участников образовательного процесса и эффективности принимаемых мер;

- профессиональная ориентация – психологическое обеспечение профессионального самоопределения, оказание психологической помощи в планировании, реализации и осмыслении профессиональной деятельности.

- медиация – урегулирование споров и конфликтов при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

5.2 Создание психолого-педагогических условий для развития индивидуальности ребенка реализуется в следующих видах деятельности:

- психолого-педагогическая экспертиза – оценка соответствия образовательных условий (в т.ч. образовательных программ, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды) поставленным задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

- психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социально-педагогических и психологических условий для решения задач обучения, воспитания и развития, обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Психологическая составляющая в образовательном проектировании призвана сохранить и укрепить психологическое здоровье и благополучие всех участников образовательного процесса.

5.3. Повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса – система мер, направленных на повышение уровня профессионализма специалистов Службы через создание единого концептуального, коммуникационного и информационного пространства, систему повышения квалификации.

Повышение качества психологической помощи реализуется в следующих видах деятельности:

- разработка общей концепции деятельности Службы, ее основных направлений и их кадрового обеспечения на основе анализа соответствия решаемых сотрудниками Службы задач и затрачиваемых для их решения ресурсов приоритетным целям АНО;

- совместная экспертиза и проектирование – анализ и разработка сотрудниками Службы системы психолого-педагогических условий для решения задач обучения, воспитания и развития обучающихся, профессионального развития педагогов и тьюторов;

- интервизионные встречи – профессиональное обсуждение сотрудниками Службы сложных случаев из практики, направленное на преодоление проблем профессиональной деятельности сотрудников Службы, а также в целях взаимообучения;

- профессиональное самоопределение – оказание помощи в осознании индивидуального профессионального кредо и области специализации с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и склонностей специалиста; оказание помощи и поддержки в планировании, реализации и осмыслении профессиональной деятельности, сохранении профессиональной идентичности, выработке профессиональных этических норм,

- разработка общего подхода к отбору методов, способов и форм практической работы (диагностической, просветительской, консультационной и др.), необходимых для осуществления профессиональной деятельности специалистов Службы;

- координация деятельности специалистов Службы путем создания общего годового плана Службы, распределении функциональных обязанностей, реализации совместных проектов, доступности информации о выполняемых каждым сотрудником Службы задачах; взаимодействие Службы с другими подразделениями АНО;
- обучение на курсах повышения квалификации, участие в обучающих психологических программах и семинарах.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

6.1. Деятельность Службы обеспечивается администрацией образовательной организации.

6.2. Координация деятельности Службы осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с координатором психологической поддержки АНО ОШ ЦПМ.

6.3. Ответственность за организацию психологической поддержки АНО ОШ ЦПМ возлагается на координатора Службы психологической поддержки.

6.4. Формой взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в овладении образовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями является психолого-педагогический консилиум.

6.5. Служба работает в тесном контакте с администрацией школы, тьюторской службой, предметными кафедрами.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ**

7.1. Единая для всех специалистов Службы:

- годовой план работы, утвержденный руководителем образовательной организации,
- графики работы специалистов,
- проекты по наиболее актуальным направлениям и рабочие программы,
- годовой анализ работы Службы.

7.2. Отдельными специалистами Службы ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.