

ПРИНЯТО

Педагогическим советом АНО ОШ ЦПМ  
(протокол от 26 августа 2022 г. № 52)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ОШ ЦПМ  
от 26 августа 2022 г. № 128/2-ОД22

**Положение о структурном подразделении  
Автономной некоммерческой организации  
«Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства»  
«Школа ЦПМ в Хамовниках»**

Москва, 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. «Школа ЦПМ в Хамовниках» (далее – Структурное подразделение) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства» (далее – Школа).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

– санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

– Уставом и локальными нормативными актами Школы;

– договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Структурное подразделение создано и функционирует на базе Школы, является составной частью Школы, занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в Школе, и находится в ведении директора Школы. На Структурное подразделение распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила внутреннего трудового распорядка, общие требования к дисциплине труда.

1.4. Режим функционирования Структурного подразделения определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.5. Педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в работе Педагогического совета Школы и иных мероприятиях.

1.6. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Педагогические работники Структурного подразделения ежегодно проходят медицинское обследование.

## **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Основным предметом деятельности Структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по программам внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам.

2.2. Целями деятельности Структурного подразделения являются:

- обеспечение права на образование;
- осуществление образовательного процесса и управление содержанием и качеством образования;
- формирование у обучающегося основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического и практического мышления;
- духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;
- формирование умения учиться, познавательной мотивации у обучающихся;
- формирование умения взаимооценивания, самооценивания (определения границ знания и незнания);
- формирование умения самоорганизации (распределение времени, организация рабочего места);
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение качественного организационно-методического, социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений со Структурным подразделением являются обучающиеся 1 – 11 классов, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

3.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, партнерства и уважения.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений со Структурным подразделением регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

## **4. Управление Структурным подразделением**

4.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления, директором Школы и Руководителем Структурного подразделения.

4.2. Общее методическое и оперативное руководство Структурным подразделением, а также контроль его деятельности осуществляет Руководитель Структурного подразделения (далее – Руководитель).

4.3. Руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора Школы.

4.4. Руководитель по согласованию с директором Школы осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, назначает взыскания и поощряет работников Структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Руководитель создает условия для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6. Руководитель осуществляет прием на обучение в Структурное подразделение и обеспечивает комплектование классов.

4.7. Руководитель осуществляет связь с семьями обучающихся, общественными организациями и другими учреждениями по вопросам реализации основных общеобразовательных программ.

4.8. Руководитель осуществляет контроль профессиональной деятельности педагогических работников.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Структурное подразделение осуществляет организацию образовательного процесса в соответствии с основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием учебных занятий.

5.2. Учебный план Структурного подразделения разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом специфики возрастных особенностей и динамики учебной деятельности. Учебный план ежегодно утверждается директором Школы.

5.3. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

5.4. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

5.5. Структурное подразделение работает в режиме пятидневной учебной недели, причем по понедельникам обучение реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6. Обучение в Структурном подразделении ведется с 09:00 до 17:00. Продолжительность занятия – 40 минут (в 1-х классах – 35 минут в адаптационный период).

5.7. Продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели, во 2 – 11 классах – 34 учебные недели. Система обучения – модульная, окончание учебного года (без учета выездных мероприятий, организуемых Структурным подразделением):

– для 1 класса – не позднее 4 июня соответствующего учебного года;

– для остальных классов – не позднее 11 июня соответствующего учебного года.

Продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней.

5.8. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и шкалой трудоемкости учебных предметов. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

5.9. Наполняемость классов в Структурном подразделении – не более 17 обучающихся.

5.10. Прием в первый и последующие классы Структурного подразделения осуществляет Школа согласно Уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

5.11. Порядок, основания исключения и перевод обучающихся регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. В 1 – 3 классах Структурного подразделения реализуется безотметочное обучение, в 4 – 6 классах действует 10-балльная шкала оценивания.

## **6. Ответственность**

6.1. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных Уставом Школы;
- реализацию в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- безопасность жизни обучающихся и сотрудников во время осуществления образовательной деятельности.