



ШКОЛА ЦЕНТРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

129272, Москва, Олимпийский проспект, д.11 стр.1. ИНН 9702004203, ОГРН 1197700011640,
КПП 770201001 эл. почта: info@school-cpm.ru тел: +7(495)118-36-62

ПРИКАЗ

«12» июля 2021 г.

№ 105-ОД21

Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом АНО ОШ ЦПМ, решением Педагогического совета АНО ОШ ЦПМ (протокол от 12 июля 2021 г. № 26) и в целях организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ОШ ЦПМ (далее – Положение) и ввести его в действие с 1 сентября 2021 г.
2. Признать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ОШ ЦПМ, утвержденное решением Педагогического совета АНО ОШ ЦПМ (протокол от 10 июня 2020 г. № 7) и приказом директора АНО ОШ ЦПМ от 10 июня 2020 г. № 37/6-ОД20.
3. Оперативно разместить Положение, утвержденное настоящим приказом, на сайте АНО ОШ ЦПМ (<https://школа-цпм.рф/>) с целью предоставления возможности ознакомиться с его содержанием всем участникам образовательных отношений (обучающимся, их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению качеством образования Андросова А.А.

Директор
АНО ОШ ЦПМ

С приказом ознакомлен:
Заместитель директора
по управлению качеством образования



В.В. Фурин

А.А. Андросов

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

АНО ОШ ЦПМ

Протокол от 12.07.2021 г. № 26

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ОШ ЦПМ

от 12.07.2021 г.

№ 105-ОД21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Автономной некоммерческой организации

«Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства»

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основе нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Устава АНО ОШ ЦПМ (далее – Школа), основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальных нормативных актов Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в Школе.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса / группы, в котором (-ой) они обучаются, либо в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах / группах, подлежащим оцениванию;
- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится системно: по теме программы (урока); по учебным периодам (триместрам или полугодиям); в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3.1. Текущий (тематический) контроль:

– планируется и осуществляется педагогическими работниками Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса / группы, содержанием основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, используемых образовательных технологий;

– согласуется с администрацией Школы.

2.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы;
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; коллоквиумы; практикумы;
- собеседование;
- диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая).

2.3.3. По учебным периодам проводится оценивание обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2 – 9 классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- по полугодиям – в 10 – 11 классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок;
- во 2 – 11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- может осуществляться безотметочно по элективным и факультативным учебным предметам, курсам по выбору, дисциплинам (модулям), принадлежащим к вариативной части учебного плана.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в электронном журнале.

2.6. Элективные и факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), принадлежащие к вариативной части учебного плана, оцениваются в соответствии с установленными рабочими программами этих предметов, курсов, дисциплин (модулей) требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебный период:

- отметки обучающихся за учебный период выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за учебный период не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;

- текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке, устанавливаемом администрацией Школы.

2.10. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме или в форме самообразования и зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (далее – экстерны).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (промежуточная аттестация по результатам отметок, полученных в ходе осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся);

- диктант, изложение, сочинение;

- контрольная работа;

- тестирование;

- собеседование;

- защита проекта;

- экзамен;

- иные формы, определяемые образовательными программами Школы

и педагогическими работниками Школы по согласованию с администрацией Школы.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 – 11 классов.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

3.4.3. В случае выставления отметки по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета по учебному предмету необходимо соблюдение следующих условий:

– если учебный предмет изучается в объеме 2 часов в неделю, обучающийся должен иметь не менее четырех отметок за учебный период по данному предмету, полученных в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, и прежде всего по формам текущего контроля, обозначенным педагогическим работником в качестве обязательных;

– если учебный предмет изучается в объеме 4 часов в неделю, обучающийся должен иметь не менее шести отметок за учебный период по данному предмету, полученных в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, и прежде всего по формам текущего контроля, обозначенным педагогическим работником в качестве обязательных;

– если учебный предмет изучается в объеме 6 часов в неделю, обучающийся должен иметь не менее восьми отметок за учебный период по данному предмету, полученных в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, и прежде всего по формам текущего контроля, обозначенным педагогическим работником в качестве обязательных;

– если учебный предмет изучается в объеме 8 и более часов в неделю, обучающийся должен иметь не менее десяти отметок за учебный период по данному предмету, полученных в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, и прежде всего по формам текущего контроля, обозначенным педагогическим работником в качестве обязательных;

– обучающийся должен иметь не более 40% пропусков занятий за учебный период по данному учебному предмету без уважительной причины.

3.4.4. Отметка по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, при условии положительных результатов последних, в соответствии с правилами математического округления.

3.4.4.1. В случае если среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, имеет пограничное значение ($x,45 - x,55$), педагогический работник Школы вправе самостоятельно принять решение о том, какая отметка по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета будет выставлена обучающемуся.

3.4.5. На уровне среднего общего образования (10 – 11 классы) в случае возникновения спорной ситуации при выставлении годовой отметки (например, за первое полугодие обучающийся по учебному предмету получил отметку «5», за второе – отметку «4»), определяющей является отметка, полученная по промежуточной аттестации за второе полугодие.

3.4.6. Экстерны проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными Школой и настоящим Положением.

4. Особенности прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам, изучающимся с применением электронных образовательных технологий

4.1. Отметка по промежуточной аттестации по учебному предмету, изучаемому с применением электронных образовательных технологий (далее – дистанционный курс), представляет собой среднее арифметическое отметок, полученных в результате выполнения проверочных тестов по материалам дистанционного курса.

4.2. Отметки за проверочные тесты переносятся в электронный журнал по окончании каждого учебного модуля.

4.3. Для получения отметки по промежуточной аттестации по дистанционному курсу необходимо, чтобы были выполнены все проверочные тесты за учебный период. В случае, если на момент завершения учебного периода какой-либо тест не выполнен, за него в электронный журнал выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).

4.4. В случае если по итогам прохождения промежуточной аттестации по дистанционному курсу у обучающегося образуется академическая задолженность, он ликвидирует ее посредством сдачи зачёта, форма и сроки проведения которого устанавливаются администрацией Школы отдельно.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет Школы. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

5.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.3. В свидетельствах и аттестатах отметки об успеваемости обозначаются цифровыми баллами и в скобках наименованием:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно).

5.4. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые администрацией Школы.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. При создании комиссии соблюдаются следующие условия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется директором Школы в количестве не менее трех человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;
- решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу соответствующего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) в соответствии с решением педагогического совета и на основании приказа директора Школы остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах вне Школы.

5.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающиеся в установленный Школой срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет Школа.

5.14. Обучающиеся, получающие образование вне Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, Школа.

6.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации педагогического работника по вопросам, выносимым на контроль;
- на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы) в случае болезни;
- на прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года

с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в Школу в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- выполнять в процессе аттестации обоснованные требования педагогических работников и администрации Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося;
- на обжалование результатов аттестации обучающегося в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие обучающемуся по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к работникам Школы, участвующим в аттестации обучающегося.

6.7. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.8. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий материал, изучение которого не предусмотрено рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день на уровне начального общего образования;
- проведение контрольных мероприятий в первый день после праздников;
- проведение более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы, на уровне основного и среднего общего образования.

6.11. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.