

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 13  
от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АНО ОШ ЦПМ  
от 05.03.2021 №36-ОД21

**Порядок  
реализации программы «Социальная мобильность» Автономной  
некоммерческой организации «Общеобразовательная школа Центра  
педагогического мастерства» на 2021-2022 учебный год**

**Москва, 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок реализации программы «Социальная мобильность» на 2021-2022 учебный год (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления возможности участия в программе «Социальная мобильность», определяет категории граждан, имеющих право на участие в программе «Социальная мобильность», сроки подачи заявлений на участие в программе «Социальная мобильность».

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. **бюджетные места** – места, полностью оплачиваемые за счет средств АНО ОШ ЦПМ;

1.2.2. **места за счет средств АНО ОШ ЦПМ** – места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, расходы по обучению на которых несет АНО ОШ ЦПМ, в установленном АНО ОШ ЦПМ порядке;

1.2.3. **программа «Социальная мобильность»** – возможность поступления на обучение в АНО ОШ ЦПМ по программам основного общего и среднего общего образования при условии соответствия требованиям Порядка и правилам приема, на места за счет средств АНО ОШ ЦПМ.

1.3. Положения Порядка распространяются на программы основного общего и среднего общего образования, имеющие бюджетные места или осуществляющие прием на места за счет средств АНО ОШ ЦПМ.

1.4. Порядок и изменения в него утверждаются приказом директора АНО ОШ ЦПМ.

## 2. Порядок предоставления социальной льготы

2.1. Программа «Социальная мобильность» реализуется среди граждан Российской Федерации, имеющим постоянную или временную московскую регистрацию, которые относятся к следующим категориям:

– дети погибших при исполнении воинского долга или служебных обязанностей, а также дети умерших (погибших) граждан, имевших высшие государственные награды;

– дети родителей, ставших инвалидами I и II группы при исполнении воинского долга или служебных обязанностей, а также дети граждан, имеющих высшие государственные награды и являющихся инвалидами I и II группы;

– дети из семей с низкими доходами;

– дети из многодетных малообеспеченных семей;

– дети из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

2.2. Право на участие в программе «Социальная мобильность» у кандидата появляется при условии сдачи вступительного испытания в АНО ОШ ЦПМ на

минимальный проходной балл (50 баллов для поступления на профильное направление, 20 баллов для поступления на развивающее направление);

2.3. Законные представители кандидатов, принадлежащих к категориям лиц, указанным в пункте 2.1 Порядка, подают заявление о предоставлении им возможности участия в программе «Социальная мобильность» согласно срокам, предусмотренным Приложением №3 к настоящему Порядку;

2.4. При подаче заявления законный представитель кандидата предоставляет:

2.4.1. скан/фото всех страниц паспорта гражданина РФ (далее – паспорт) кандидата и всех страниц паспортов родителей (законных представителей) кандидата;

2.4.2. скан/фото свидетельства о рождении кандидата;

2.4.3. скан/фото всех страниц действующего паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (далее – заграничный паспорт), кандидата и всех страниц действующих заграничных паспортов родителей (законных представителей) кандидата (при наличии);

2.4.4. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кандидата и его родителей (законных представителей) на имеющиеся у них в собственности объекты недвижимости;

2.4.5. документы, подтверждающие, что кандидат относится к числу лиц, указанных в Приложении №1 Порядка;

2.4.6. мотивационное письмо в свободной форме, отражающее желание абитуриента обучаться в АНО ОШ ЦПМ;

2.4.6. иные документы (представляются по усмотрению законного представителя кандидата).

2.5. Заявления и документы предоставляются по адресу электронной почты АНО ОШ ЦПМ – [info@school-cpm.ru](mailto:info@school-cpm.ru) с 30 марта 2021 года не позднее 30 июля 2021 года.

## Приложение 1

Директору АНО ОШ ЦПМ  
Фурину Виктору Владимировичу

\_\_\_\_\_

(от кого: фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас рассмотреть на участие в программе «Социальная  
мобильность» кандидатуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, профиль \_\_\_\_\_, в связи с тем, что  
он (она) является (выбрать нужное):

ребенком погибших при исполнении воинского долга или служебных  
обязанностей, а также дети умерших (погибших) граждан, имевших высшие  
государственные награды;

ребенком родителей, ставших инвалидами I и II группы при исполнении  
воинского долга или служебных обязанностей, а также дети граждан, имеющих  
высшие государственные награды и являющихся инвалидами I и II группы;

ребенком из семьи с низкими доходами;

ребенком из многодетной малообеспеченной семьи;

ребенком из семьи, попавшей в сложную жизненную ситуацию.

Пол (для выбора поставьте знак x):

мужской  женский

Документ, удостоверяющий личность, гражданство: \_\_\_\_\_

(вид документа)

Реквизиты документа: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес и дата регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, указанный в паспорте)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_




Уведомлен(а) о необходимости указания достоверных сведений.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Перечень документов, предоставляемых кандидатами

№	Категории	пп.	Документы
1	Дети умерших (погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) родителей (законных представителей) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	1.1.	Нотариальная копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя) кандидата;
		1.2.	Нотариальные копии документов, подтверждающих гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, федеральной службы войск национальной гвардии, министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, следственного комитета, прокуратуры, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
		1.3.	Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата;
		1.4.	Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ нотариальные копии пенсионных удостоверений членов семьи кандидата;
		1.5.	Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи - при наличии.
2	Дети умерших (погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) родителей (законных представителей), имевших высшие государственные награды	2.1.	Нотариальная копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя) кандидата;
		2.2.	Нотариальные копии документов, подтверждающих гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) родителя (законного представителя) – при наличии;

		2.3.	Нотариальные копии наградных документов родителя (законного представителя - Героя СССР/ Героя РФ/ полного кавалера ордена Славы;
		2.4.	Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата;
		2.5.	Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ нотариальные копии пенсионных удостоверений членов семьи кандидата;
		2.6.	Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи (при наличии).
3	Дети родителей (законных представителей), ставших инвалидами I и II группы при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	3.1.	Нотариальная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителя, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
		3.2.	Нотариальная копия заключения военно-врачебной комиссии или справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о причинной связи инвалидности родителя с травмой, полученной при исполнении воинского долга или служебных обязанностей родителя - сотрудника органов внутренних дел, федеральной службы войск национальной гвардии, министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, следственного комитета, прокуратуры, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов;
		3.3.	Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата;
		3.4.	Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ нотариальные копии пенсионных удостоверений членов семьи кандидата;



		3.5.	Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи (при наличии).
4	Дети родителей (законных представителей), имеющих высшие государственные награды и являющиеся инвалидами I и II группы	4.1.	Нотариальная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителя, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
		4.2.	Нотариальные копии наградных документов родителя - Героя СССР/ Героя РФ/ полного кавалера ордена Славы;
		4.3.	Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата;
		4.4.	Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ нотариальные копии пенсионных удостоверений членов семьи кандидата;
		4.5.	Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи (при наличии).
5	Дети из семей с низкими доходами	5.1.	Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата;
		5.2.	Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ пенсионные удостоверения членов семьи кандидата;
		5.3.	Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи.
6	Дети из многодетных малообеспеченных семей	6.1.	Нотариальная копия удостоверения многодетной семьи кандидата;
		6.2.	Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата;

		6.3.	Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ пенсионные удостоверения членов семьи кандидата;
		6.4.	Справка, подтверждающая получение семьей кандидата государственной социальной помощи.
7	Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	7.1.	Выписка из домовой книги о составе семьи кандидата;
		7.2.	Справки 2-НДФЛ о доходах членов семьи кандидата за 2018-2020 гг./ справки о постановке на учет в качестве безработного/ пенсионные удостоверения членов семьи кандидата;
		7.3.	Справка, подтверждающая получение семьей (одним из членов семьи) кандидата государственной социальной помощи;
		7.4.	Описание сложной жизненной ситуации семьи кандидата (не более 1000 знаков без пробелов – для печатного документа, не более 1 страницы – для документа, написанного от руки);
		7.5.	Документальные подтверждения сложной жизненной ситуации кандидата.