

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 13
от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ОШ ЦПМ
от 01.02.2021 г. № 22-ОД21

**Порядок перевода,
оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
отношений между АНО ОШ ЦПМ и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Москва, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ОШ ЦПМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ОШ ЦПМ (далее – Школы).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к внутришкольному переводу, а также к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных образовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и Порядком, могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Оформление возникновения, приостановления, прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также восстановления и перевода обучающихся осуществляется приказом директора Школы.

1.5. Порядок является локальным нормативным актом школы и обязателен для использования всеми участниками образовательного процесса.

2. Основание и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме данного лица на обучение.

3. Правила внутришкольного перевода обучающихся

3.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регламентируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.2. Обучающийся имеет право обратиться с заявлением на перевод с одного направления обучения на другое в течение последней рабочей недели третьего учебного модуля и предпоследней рабочей недели шестого учебного модуля.

3.3. Основанием для перевода с одного направления на другое является:

- желание обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, выраженное в письменном заявлении на имя директора Школы;
- успешное прохождение вступительного испытания, форма и объем которого определяются профильной (-ыми) кафедрой (-ами).

3.4. Перевод обучающегося с коммерческой основы на бюджетную возможен в течение последней рабочей недели третьего учебного модуля и предпоследней рабочей недели шестого учебного модуля.

3.5. Право на перевод с коммерческой основы на бюджетную имеет лицо, обучающееся в Школе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии следующих условий:

- успешное прохождение промежуточной аттестации на отметки «отлично» (допускается не более двух отметок «хорошо»);
- наличие положительной рекомендации со стороны кафедры.

При несоблюдении вышеизложенных условий перевод невозможен.

3.6. Перевод на бюджетную основу возможен при условии, что на данном направлении (профиле) обучения имеются вакантные бюджетные места. В случае, если несколько обучающихся претендуют на бюджетное место на одном направлении (профиле), Школа оставляет за собой право выбора в пользу обучающегося с наиболее высокими отметками по промежуточной аттестации. В случае, если отметки совпадают, решение о переводе принимается на основании изучения рекомендаций кафедр.

3.7. Решение о переводе обучающегося с одного направления (профиля) обучения на другое, а также с коммерческой основы на бюджетную принимается в течение первой рабочей недели четвертого модуля и последней рабочей недели шестого модуля комиссией, состав которой определяется приказом директора Школы. Решение комиссии оформляется протоколом, копия которого доводится до сведения обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение семи рабочих дней после заседания комиссии.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую¹, в том числе при изменении учебного плана в рамках направления (профиля) обучения;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

¹О порядке перехода обучающегося с одной образовательной программы на другую см. раздел 3 настоящего Порядка.

государственных языков республик Российской Федерации, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным образовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Обучающийся имеет право обратиться с письменным заявлением на изменение учебного плана в рамках направления (профиля) обучения на имя директора Школы в течение последней рабочей недели третьего учебного модуля и предпоследней рабочей недели шестого учебного модуля. Решение о порядке и конкретных формах изменения учебного плана принимается администрацией Школы в течение семи рабочих дней с момента окончания сроков подачи заявлений.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору Школы или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

4.5. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

5.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с Порядком и действующим законодательством.

6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива родителей (законных представителей), связанная с получением образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования);
- инициатива Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в т.ч. индивидуального, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося или родителя (законного представителя) незаконное зачисление в Школу;
- невыполнение условий договора со Школой в части своевременной оплаты обучения;
- решения судебных органов Российской Федерации;
- получения обучающимся основного общего или среднего общего образования (завершение обучения);
- прекращение деятельности Школы.

6.2. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с подтверждением приема обучающегося в иное образовательное учреждение.

6.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

6.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. При исключении обучающегося Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения государственных гарантий

в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении (выбытии) обучающегося из Школы. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении (выбытии). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления (выбытия).

6.9. При прекращении обучения в Школе по основаниям, предусмотренным в п. 6.1 Порядка, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем или среднем общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее или среднее общее образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала, заверенная подписью директора или уполномоченного им лица и печатью Школы) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательном учреждении.

7.2. Порядок и условия восстановления в образовательное учреждение определяются Правилами приема обучающихся.