

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол №07
от 10.06.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ОШ ЦПМ
от 10.06.2020 № 37/6-ОД20

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Автономной некоммерческой организации
«Общеобразовательная школа Центра педагогического мастерства»

г. Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основе нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями и дополнениями);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с последующими изменениями и дополнениями);

– Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с последующими изменениями и дополнениями);

– Устава образовательного учреждения (далее – ОУ), основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальных нормативных актов ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОУ.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса / группы, в котором (-ой) они обучаются, либо в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах / группах, подлежащим оцениванию;
- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится системно: по теме программы (урока); по учебным периодам (триместрам или полугодиям); в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Текущий (тематический) контроль:

планируется и осуществляется педагогическими работниками ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса / группы, содержанием основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, используемых образовательных технологий;

согласуется с администрацией ОУ.

2.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы;
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; коллоквиумы; практикумы;
- собеседование;
- диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая).

2.3.3. По учебным периодам проводится оценивание обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2 – 9 классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- по полугодиям – в 10 – 11 классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок;
- во 2 – 11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- может осуществляться безотметочно по элективным и факультативным учебным предметам, курсам по выбору, дисциплинам (модулям), принадлежащим к вариативной части учебного плана.

2.5. Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и их родителей. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся по предметам, предусмотренным обязательной частью учебного плана, предоставляется педагогическими работниками заместителю директора по оценке качества образования на каждый учебный период, утверждается руководителем ОУ и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в электронном журнале.

2.7. Элективные и факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), принадлежащие к вариативной части учебного плана, оцениваются в соответствии с установленными рабочими программами этих предметов, курсов, дисциплин (модулей) требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебный период:

- отметки обучающихся за учебный период выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за учебный период не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;

- текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке, устанавливаемом администрацией ОУ.

2.11. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме или в форме самообразования и зачисленные в ОУ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (далее – экстерны).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (промежуточная аттестация по результатам отметок, полученных в ходе осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся);

- диктант, изложение, сочинение;

- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен;
- иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и педагогическими работниками ОУ по согласованию с администрацией ОУ.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 – 11 классов.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

3.4.3. При условии выставления отметки по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета по учебному предмету необходимо, чтобы обучающийся имел не менее трех отметок за учебный период по данному предмету, полученных в ходе осуществления текущего контроля успеваемости.

3.4.4. Отметка по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, при условии положительных результатов последних, в соответствии с правилами математического округления. В случае если отметка по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета может называться спорной (например, между 4,45 и 4,49), решение о том, какая отметка будет выставлена, остается за педагогическим работником.

3.4.6. В случае выставления отметки по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета педагогический работник имеет право не аттестовать обучающегося, если последний имеет 50% и более пропусков занятий.

3.4.7. Экстерны проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными ОУ и настоящим Положением.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет ОУ. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые администрацией ОУ.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее трех человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу соответствующего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) в соответствии с решением педагогического совета и на основании приказа руководителя ОУ остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах вне ОУ.

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающиеся в установленный ОУ срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет ОУ.

4.13. Обучающиеся, получающие образование вне ОУ, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОУ.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, ОУ.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации педагогического работника по вопросам, выносимым на контроль;

- на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета ОУ) в случае болезни;

- на прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в ОУ в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- выполнять в процессе аттестации обоснованные требования педагогических работников и администрации ОУ;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося;

- на обжалование результатов аттестации обучающегося в случае нарушения ОУ процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие обучающемуся по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно;

- корректно и вежливо относиться к работникам ОУ, участвующим в аттестации обучающегося.

5.7. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.8. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий материал, изучение которого не предусмотрено рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день на уровне начального общего образования;
- проведение контрольных мероприятий в первый день после праздников;
- проведение более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы, на уровне основного и среднего общего образования.

5.11. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.